

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2023 год
ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор, социальный педагог	За 2023 год проведено 4 плановых заседаний комиссии и 1 внеплановых: 18.01.2023, 20.02.2023, 01.09.2023, 23.10.2023, 20.12.2023 1. О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по противодействию коррупции 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного», об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в 2023 году главный бухгалтер	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	Организация личного приема граждан директором школы.	2 раза в год	Директор	Проведены личные приемы граждан директором в соответствии с графиком работы (20.06. 2023 08.12.2023). Вопросов, связанных с проявлениями коррупции, директору не поступало	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других	С января по декабрь	Директор	Случаев выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не зафиксировано. Фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не зафиксировано	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	проявлений коррупции, а также для более активного привлечения ответственности к борьбе с данными правонарушениями.					выполнено в полном объеме в установленные сроки
4	Информирование граждан об их правах на получение образования.	При приеме на обучение	Директор	Информирование граждан об их правах на получение образования происходит при приеме обучающихся на обучение в школе. Замечания по нарушениям информирования граждан об их правах на получение образования отсутствуют		выполнено в полном объеме в установленные сроки
5	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Февраль-декабрь	Администрация школы Учитель-дефектолог Классный руководитель	При формировании списка учащихся 1 класса, будущий учитель и специалисты выходили в детский сад № 22, в котором есть группа детей, потенциальных первоклассников, для ознакомления с будущими учениками и их родителями. Набор 1 класса происходит после индивидуальной работы с каждым родителем, подачи необходимых документов. Начало таких встреч обычно в февралю-марте, на родительских собраниях будущих первоклассников. Родители (законные представители) ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими прием детей в ОУ, с условиями поступления в школу и обучения в ней. 01.03.2023 01.04.2023-30.06.2023		выполнено в полном объеме в установленные сроки
6	Информирование родителей (законных представителей) о работе по	2 раза в год	Администрация школы	Информирование родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции происходит через обновление информационного стенда		выполнено в полном объеме в установленные сроки

	противодействию коррупции.			школы, сайт школы https://shkola-69.pubex.ru/5639/ , а также рассмотрение антикоррупционного воспитания на родительских собраниях (03.02.2023 20.05.2023) Замечаний не зафиксировано	выполнено в полном объеме в установленные сроки
7	Размещение на сайте ОУ локальных актов антикоррупционного содержания.	Постоянно по мере необходимости	Ответственный за сайт школы	https://shkola-69.pubex.ru/5639/ на сайте ОУ локальные акты антикоррупционного содержания обновляются по мере их появления в разделе «Коррупция» (в течение 10 дней с момента утверждения). Размещено 6 локальных актов за отчетный период.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля использования бюджетных средств.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	В рамках совершенствования системы осуществления бюджетных платежей Министерством финансов Свердловской области школа работает по автоматизированной программе «Бюджет-стандарт». Замечаний не зафиксировано	выполнено в полном объеме в установленные сроки
9	Изучение распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников	Ежемесячно	Директор, учителя	Рассмотрено на заседании Комиссии. Занесено в протоколы заседаний (ежемесячно). Изданы приказы по школе. Приказ : № 16; 17 от 03.02.2023 № 26; 27 от 03.03.2023 № 55; 56 от 31.03.2023 № 64; 65 от 28.04.2023 № 81; 82 от 01.06.2023 № 85; 86 от 03.07.2023	выполнено в полном объеме в установленные сроки

					№ 92;93 от 01.08.2023 № 109;110 от 28.08.2023 № 248;249 от 02.10.2023 № 255;256 от 31.10.2023 № 265;266 от 30.11.2023 № 277;278 от 22.12.2023			выполнено в полном объеме в установленные сроки
10	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:		С 16.05.2023 по 25.05.2023	Директор, заместитель директора	Проведены мониторинговые исследования по основным учебным предметам (математика, русский язык): май. В соответствии с контингентом обучающихся (умственная отсталость) в школе разработана программа мониторинга качества образования обучающихся.			выполнено в полном объеме в установленные сроки
		- мониторинговые исследования в сфере образования;						
		- статистические наблюдения;	ежедневно по питанию, посещаемости. Ежедневно до 12.00 по заболеваемости	Директор, заместитель директора	Проведены статистические наблюдения в течение года: апрель (отчет ОО-2). Проводится ежедневный учет посещаемости учащихся, в т.ч. по заболеваемости, питание детей, организации образовательного процесса. Члены Комиссии участвуют в данных наблюдениях. Статистические наблюдения проводились с учетом периодов дистанционного обучения. Нарушений нет.			выполнено в полном объеме в установленные сроки
	- совершенствование системы информирования общественности, родителей о качестве	Еженедельное размещение новостей в соц.сети	Администрация Школы	Информирование общественности, родителей о качестве образования в школе осуществлялось через: школьный аккаунт в социальной сети «Одноклассники» https://ok.ru/group/54947349332064/messages			выполнено в полном объеме в установленные сроки	

	образования в школе;			«ВКонтакте» https://vk.com/public217442830 На сайте школы https://shkola-69.nubex.ru/5639/ Информирование общественности, родителей о качестве образования проведено в соответствии с планом работы школы, замечаний нет. Проведено общешкольное родительское собрание по антикоррупционному просвещению 20.05.2023 на тему: «Формы коррупции. Методы предотвращения коррупционной деятельности» (присутствовало 46 человек);	
11	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Директор.	Заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не поступало.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
12	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (свидетельства об обучении). Определение ответственности должностных лиц.	Ежегодно	Директор	Ответственным за получение, учет, хранение, бланков строгой отчетности назначен главный бухгалтер (приказ от 31.05.2014 № 55). Заполнение и выдача документов государственного образца (свидетельства об обучении) в школе осуществляется на основании ежегодного приказа «О создании комиссии по заполнению бланков строгой отчетности (свидетельств) от 31.05.2014 № 55» Нарушений не выявлено, вся работа осуществляется в соответствии с законодательством	выполнено в полном объеме в установленные сроки
13	Контроль за недопущением фактов	При проведении	Учитель	На собрании трудового коллектива 22.03.2023,	выполнено в полном объеме в

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	собраний трудового коллектива		28.04.2023 педагогам напоминает о недопущении фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Так, были рассмотрены следующие документы: 1. Письмо МОПО СО от 25.10.2016 № 02-01-82/9503 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), 2. Письмо МОПО СО от 20.12.2018 № 02- 01-82/11124 «О запрете дарить подарки» 3. Письмо МОПО СО от 25.12.2020 № 0201-82/14425 «О профилактике противодействия коррупции» Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не выявлено	установленные сроки
14	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Социальный педагог	Ведется контроль за осуществлением прима, перевода и отчисления обучающихся. Прием, перевод и отчисление обучающихся осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, а также на основании Устава школы, Порядка и оснований отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» Нарушений не выявлено	выполнено в полном объеме в установленные сроки
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	На совещаниях трудового коллектива	Директор, учителя, социальный педагог	Доведено до сведения работников на совещании 22.12.2023 Директор напомнил о запрете дарить подарки. Исполнение бюджета 2023. Исполнение бюджета по кварталам Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

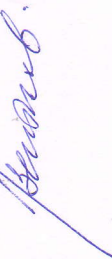
				№ 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" Письмо МОПО СО от 20.12.2018 № 02-01-82/11124 «О запрете дарить подарки»			выполнено в полном объеме в установленные сроки
16	Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.	На совещаниях трудового коллектива	Социальный педагог	08.12.2023 - Проведена педагогическая планерка, на которой рассмотрен вопрос о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо, как согласие принять взятку или, как просьба о даче взятки.			выполнено в полном объеме в установленные сроки
17	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Фактов нарушения антикоррупционного законодательства не зарегистрировано.			выполнено в полном объеме в установленные сроки
18	Информирование педагогов, работников школы об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Социальный педагог	Информирование педагогов, работников школы об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции происходило на планерке 28.04.2023, а также через информацию на стенде, посвященном противодействию коррупции и в общем чате учреждения в WhatsApp (22.12.2023, 08.12.2023)			выполнено в полном объеме в установленные сроки
19	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о нарушении коррупционного законодательства	По мере поступления жалоб	Директор	Журнал учета регистрации заявлений о нарушении коррупционного законодательства имеется. Заявлений о коррупционном правонарушении не поступало			выполнено в полном объеме в установленные сроки
20	Обновление	Май, декабрь	Социальный	Информационный стенд по вопросам			выполнено в полном объеме в установленные сроки

	информационного стенда в ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по вопросам противодействия коррупции		педагог	противодействия коррупции обновляется по мере необходимости. Обновлен стенд 2 раза за 2023 год.	объеме в установленные сроки
21	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	Жалоб и обращений граждан не зафиксировано.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
22	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Директор, Председатель первичной профсоюзной организации	Осуществлялся контроль за соблюдением работниками: правил внутреннего трудового распорядка: порядком приема и увольнения, рабочим временем и отдыхом, оплатой труда, соблюдением прав и обязанностей. Нарушений правил внутреннего трудового распорядка в сфере вопросов противодействия коррупции не зафиксировано	выполнено в полном объеме в установленные сроки
23	Антикоррупционное просвещение обучающихся	Ежегодно	Учителя	Педагоги русского языка осуществляли чтение художественной литературы в соответствии с приложением к Плану мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 гг. Проведены уроки в 6а и 9а классах Проведена Беседа-игра «Мы против коррупции»; «Вместе против коррупции» Проведены уроки в 6а;б и 9а классах	выполнено в полном объеме в установленные сроки
24	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Антикоррупционное	Апрель	Учитель обществознания	Уроки проведены в 8 А;9 классах. Проблема коррупции в государстве рассматривалась на уроках по теме «Моральная, административная и уголовная ответственность». Изучение проблемы коррупции возможно только в	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	просвещение обучающихся				классов с легкой умственной отсталостью. Проведено 2 урока.	
25	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Февраль	Учитель обществознания		Раздел «Право и закон», темы: «Правовая ответственность (административная и уголовная). Уроки по данным темам проведены в 8 А;9 классах Проведено 2 урока	выполнено в полном объеме в установленные сроки

Из 25 мероприятий Плана в 2023 году выполнено 25 мероприятий, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 25 мероприятий;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 не выполнено – 0 мероприятий.

Директор ГБОУ СО «Школа № 1 Города Лесного»



Д.В. Цветков